

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 19.08.2015 № 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы П.И. Поветьева

19.08.2015 г.

*Приказ № 50-с/д от 19.08.2015г*



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от №1015 от 30.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся, порядку, формам и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ СОШ № 32 г.о. Самара.

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. Каждый обучающийся МБОУ СОШ № 32 г.о. Самара имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.7. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению рабочей программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.8. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении рабочей программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- **входной контроль** – имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года. Цель: зафиксировать остаточные знания на начало учебного года или начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

- **текущий контроль** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

- **промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой; промежуточная аттестация проводится по каждому

учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, полугодия, учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Отметка:

- за годовую промежуточную аттестацию выставляется на основе результатов четвертных, полугодических промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной, полугодической аттестации, в случае если учебный предмет осваивался обучающимся в срок одной четверти, полугодия.
- за годовую промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных, полугодических аттестаций в случае если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти, полугодия.

- **оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

## **II. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодических и годовых отметок:**

2.1. **Цель:** повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений; определение единого подхода в оценочной деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

### **2.2. Задачи:**

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих программ и тематического планирования изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь обучающимся в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **III. Система оценивания в школе.**

### **3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.**

3.1.1. Обучающимся 1-х классов балльные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

### **3.2. Основными функциями отметки являются:**

**Мотивационная** – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;

**Диагностическая** – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика;

**Воспитательная** – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;

**Информационная** – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

### **3.3. Принципы выставления школьной отметки:**

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения Основных образовательных программ общего образования, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.3.4. Своевременность: отметка выставляется в конце урока как сумма предметных и метапредметных результатов.

3.3.5. Возможно выставление поощрительных отметок обучающимся как суммы многократных ответов по теме в течение урока.

3.3.6. Возможна система самооценивания обучающихся в подготовленном классе.

### **3.4. Критерии выставлении отметок.**

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ (высокий уровень достижения планируемых результатов = «5»);

- правильный, но неполный или не совсем точный ответ (повышенный уровень достижения планируемых результатов = «4»)

- ответ в основном соответствует требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов (базовый уровень достижения планируемых результатов = «3»)

- устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ) (низкий уровень достижения планируемых результатов = «2»)

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество в соответствии с требованиями локальных актов по предметам:

### **3.5. Шкала отметок**

3.5.1. В школе принята следующая система оценивания обучающихся:

- балльная шкала отметок по общеобразовательным предметам учебного плана:  
«5» - отлично, высокий уровень;  
«4» - хорошо, повышенный уровень;  
«3» - удовлетворительно, базовый уровень;

«2» - неудовлетворительно, низкий уровень; система накопительной оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся – портфолио (с 1-го класса)

3.5.2. Отметку "5"(высокий уровень) - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует рабочей программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4"(повышенный уровень) - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям рабочей программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3"(базовый уровень) - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2"(низкий уровень) - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ)

3.5.6. Ведение портфолио – накопительной оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся – обязательно для учащихся с 1-го класса под непосредственным кураторством классных руководителей.

### **3.6. Виды отметок.**

3.6.1. Отметки, выставяемые обучающемуся, подразделяются на:

**Текущие** - отметки, выставяемые учителем в классный журнал и дневник обучающегося на уроке в течение учебного года во 2-х – 11-х классах.

**Четвертные** - отметки, выставяемые учителем в классный журнал и дневник обучающегося по итогам учебной четверти во 2-х – 9-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является среднее арифметическое всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок, в случае спорной отметки - среднее арифметическое в пользу ученика.

**Полугодовые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающегося по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является среднее арифметическое всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок, в случае спорной отметки - среднее арифметическое в пользу ученика.

**Годовые** – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающегося по итогам учебного года во 2-х – 11-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является среднее арифметическое всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок, в случае спорной отметки - среднее арифметическое в пользу ученика.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и соответствующими локальными актами.

### **3.7. Текущая отметка.**

3.7.1. **Текущая отметка** выставляется учителем исключительно в целях оценки достижения обучающимся планируемых результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ СОШ № 32 г.о.Самара.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.7.3. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентацию), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Учитель может выставить отметки в журнал за самостоятельную работу или проверочный тест не всем учащимся.

3.7.4. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то: контрольную работу, проверочную работу, сочинение, изложение, диктант, лабораторную работу, практическую работу. Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан качественно провести работу над ошибками и отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат.

3.7.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу из указанных в п. 3.7.4. настоящего Положения на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.7.4. настоящего Положения, должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через день после их проведения, за сочинения в 5-х-9-х классах – через три дня после их проведения, в 10-11-х классах – через пять дней .

3.7.8. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.7.9. Уроки повторительно-обобщающие, семинарские занятия, зачёты, уроки отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

3.7.10. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

### **3.8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.**

3.8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.8.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель устно информирует классного руководителя о предварительных отметках по его предмету.

3.8.3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

3.8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке в два и более двух часов в неделю.

3.8.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке в два и более двух часов в неделю.

3.8.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.8.8. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.8.9. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.8.10. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-х - 9-х классов как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, записанное целым числом в соответствии с правилами математического округления, – в пользу ученика.

3.8.11. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период полугодия по данному предмету, записанное целым числом в соответствии с правилами математического округления, – в пользу ученика.

3.8.12. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, записанное целым числом в соответствии с правилами математического округления, – в пользу ученика. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 9-х классов в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими прохождение государственной итоговой аттестации.

3.8.13. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, записанное целым числом в соответствии с правилами математического округления, – в пользу ученика.

3.8.14. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс, записанное целым числом в соответствии с правилами математического округления, - в пользу ученика.

3.8.15. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №32 г.о. Самара, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (до 30 августа и до 30 декабря текущего года). МБОУ СОШ № 32 г.о. Самара создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8.16. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки



академической задолженности (по одному или нескольким предметам) с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8.17. Для объективной аттестации учащихся необходимо не менее 3 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 – 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за четверть.

3.8.18. Учащиеся, пропустившие 70% учебных занятий в течение четверти, полугодия и не освоившие программу, не аттестуются

#### **IV. Формы, сроки контроля и перечень предметов**

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: входной контроль, текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам четверти, полугодия и года.

4.2. Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Входной контроль	Сентябрь	Учитель, администрация школы
Текущий контроль	В течение учебного года	Учитель
Промежуточная аттестация за четверть, полугодие	Октябрь, декабрь, март, апрель-май	Учитель
Промежуточная аттестация за год	Май	Учитель

4.3. В рамках текущего контроля возможно проведение административных проверочных работ. Перечень предметов административных проверочных работ утверждается приказом директора школы: плановых – в начале и в конце учебного года, внеплановых – по мере необходимости.

4.4. Формы промежуточной аттестации:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- иные формы промежуточной аттестации предусмотренные образовательной программой.

#### **V. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

5.1. Все педагоги МБОУ СОШ № 32 г.о.Самара несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все учителя МБОУ СОШ № 32 г.о.Самара несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении рабочей программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещаемостью ребёнком учебных занятий и ликвидацией академической задолженности (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за четверть (полугодие) по одному или нескольким учебным предметам).

5.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

## **VI. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществление текущего контроля успеваемости МБОУ СОШ № 32 г.о.Самара осуществляется педагогическим советом МБОУ СОШ № 32 г.о.Самара.

6.2. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществление текущего контроля их успеваемости МБОУ СОШ № 32 г.о. Самара и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.