

ПРИНЯТО  
Советом школы  
Протокол № 53 от 11.01.2018  
Председатель Совета школы  
Е.А. Катанина



УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Л.И. Поветьева  
приказ № 5-г от 11.01.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 №1379 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения», Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения.
- 1.2. Попечительский совет является в соответствии с Законом РФ «Об образовании» формой общественного самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Попечительский совет действует на основании Устава образовательного учреждения и данного Положения без статуса юридического лица.
- 1.4. Попечительский совет создается а целях содействия внебюджетного финансирования школы, для оказания ей материальной, организационной, консультативной и иной помощи.
- 1.5. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами РФ и иными нормативными актами РФ, Самарской области, муниципального образования городского округа Самара, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.6. Попечительский совет не является юридическим лицом.
- 1.7. Деятельность членов попечительского совета основывается на принципах добровольности членства, равноправия членов попечительского совета, гласности.
- 1.8. Члены попечительского совета школы не получают вознаграждения за работу в попечительском совете школы.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

### **2.1. Попечительский совет:**

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Уставом общеобразовательного учреждения.

## **3. СОДЕЙСТВИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

### **3.1. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию школы путем:**

- объединения усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки школе;
- привлечения и реинвестирования финансовых и материальных средств на цели обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе;
- формирование устойчивого финансового фонда образовательного учреждения школы;
- оказание помощи в финансировании капитального, текущего ремонта образовательного учреждения, выделение необходимых средств для реконструкции помещений, обусловленной учебно-методическими целями, финансирование совершенствования материально-технической базы образовательного учреждения;

- определение направлений использования внебюджетных финансовых средств (добровольные пожертвования, благотворительная помощь, целевые внебюджетные финансовые средства);
- организация конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для учащихся школы с призовым фондом;
- представления интересов школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в средствах массовой информации, других организациях и в отношениях с физическими лицами по согласованию с директором школы.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Состав Попечительского совета ежегодно формируется и утверждается Советом Школы. В состав Попечительского совета по решению Совета Школы могут быть включены представители организаций и граждане, оказывающие Школе финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе на основании Положения о Попечительском совете Школы, утверждаемого Директором Школы.

4.2. Для вхождения в попечительский совет кандидату достаточно дать свое согласие.

4.3. Количество членов попечительского совета – 11-15 чел., не менее одного человека от параллели.

4.4. Полномочия членов попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член попечительского совета может выйти из его состава путем уведомления о своем выходе председателя попечительского совета и директора школы.

4.5. Кандидатура председателя попечительского совета принимается путем голосования членами попечительского совета и утверждается директором школы сроком на 5 лет.

4.6. Попечительский совет избирает не менее одного заместителя председателя и секретаря попечительского совета из числа его членов.

4.7. Лица, выбранные на должности председателя попечительского совета, заместителя председателя и секретаря могут переизбираться неограниченное число раз.

#### **5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего положения.

5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции попечительского совета.

5.3. Решения попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом школы.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

6.1. Председатель попечительского совета организует работу попечительского совета, созывает заседания попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.2. В случае отсутствия председателя попечительского совета, его функции осуществляет заместитель председателя, а в случае отсутствия и заместителя – один из членов совета по решению попечительского совета.

6.3. Секретарь попечительского совета обеспечивает техническую организацию и контроль всех мероприятий, принятых попечительским советом, а также ведение всей документации совета.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

7.1. Члены попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.

7.2. Члены попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности попечительского совета и школы;
- своевременно, в устном или письменном виде, информировать попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

## **8. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

8.1. Заседание попечительского совета созывается председателем совета (либо его секретарем) по собственной инициативе, а также по просьбе члена попечительского совета, Совета школы, директора школы. Порядок созыва и проведения заседаний попечительского совета определяется настоящим положением не менее 2 раз в год.

8.2. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов попечительского совета.

8.3. Решения на заседании попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член совета обладает одним голосом. Член попечительского совета может представлять на заседаниях и других его членов по доверенности (в устной или письменной форме).

8.4. На заседании попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет секретарь попечительского совета. В протоколе заседания указывается: дата проведения; количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятое решение. Протокол заседания попечительского совета подписывается председателем и секретарем.

8.5. Попечительский совет имеет право проводить заочное заседание. Для этого каждый член попечительского совета уведомляется о проведении заочного заседания и рассматриваемых на нем вопросах. Член попечительского совета сообщает свое решение по каждому вопросу председателю или секретарю попечительского совета в устной или письменной форме.