

«ПРИНЯТО»

Председатель Совета Школы

 Е. А. Катанина

Протокол № 53 от «11» 01 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы № 32 г.о. Самара

 Л.И. Поветьева

Приказ № 5-09 от «11» ноября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И**  
**ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке подготовки и организации проведения самообследования**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 32 г.о. Самара) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 ст. 29);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно (с 01 января по 31 декабря отчетного года). Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организацией;
- организацию и проведение самообследования в образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются школьной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

## **II. Этапы, сроки и ответственные лица для проведения самообследования**

Планирование и подготовка работ по проведению самообследования МБОУ Школы № 32 г.о. Самара - январь - февраль текущего года на отчетный период.

2.1. Организация и проведение процедуры самообследования МБОУ Школы № 32 г.о. Самара - февраль текущего года на отчетный период.

2.2. Обобщение полученных результатов анализа показателей деятельности организации, включающего в себя аналитическую часть и на их основе формирование отчета - март текущего года на отчетный период.

2.3. Размещение результатов самообследования на сайте МБОУ Школы № 32 г.о. Самара не позднее 20 апреля текущего года на отчетный период.

2.4. Для проведения самообследования деятельности МБОУ Школы № 32 г.о. Самара, приказом директора МБОУ Школы № 32 г.о. Самара назначаются ответственные представители от администрации МБОУ Школы № 32 г.о. Самара и из числа опытных педагогов, устанавливаются сроки исполнения.

### **III. Порядок подготовки к проведению самообследования**

3.1. Директор МБОУ Школы № 32 г.о. Самара издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

3.2. Председателем Комиссии является директор МБОУ Школы № 32 г.о. Самара, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллектива МБОУ Школы № 32 г.о. Самара;
- представитель профессионального союза работников.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБОУ Школы № 32 г.о. Самара, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

3.5.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,

- системы управления,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

#### **IV. Порядок проведения самообследования**

4.1. Организация самообследования в МБОУ Школы № 32 г.о. Самара осуществляется в соответствии с приказом утвержденным заведующим МБОУ Школы № 32 г.о. Самара.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов, включённых в самообследование.

4.3. При проведении оценки МБОУ Школы № 32 г.о. Самара:

4.3.1. Дается общая характеристика МБОУ Школы № 32 г.о. Самара:

- Полное/сокращенное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, контактные данные;
- сведения об учредителе;
- мощность: плановая/фактическая;
- количество классов.

4.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- наличие и реквизиты документов о создании образовательного учреждения;
- наличие свидетельств (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества (здание, земля))
- наличие и реквизиты лицензии и приложения (приложений) к лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- наличие Устава;
  - наличие локальных актов, определённых Уставом;
- 4.4. При проведении оценки системы управления МБОУ Школы № 32 г.о. Самара:
- 4.4.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:
- характеристика структуры школьной организации;
  - характеристика системы управления;
  - основные формы координации деятельности аппарата управления
- 4.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления:
- 4.5. Анализ образовательной деятельности.
- 4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров;
  - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
  - доля педагогических работников (%) , работающих на штатной основе;
  - доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее требованиям законодательства;
  - возрастной состав;
  - работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
  - творческие достижения педагогов;
  - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
  - формы повышения профессионального мастерства;
- 4.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной

литературой;

- наличие в образовательной организации библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её деятельность);
- объем фонда учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;
- обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- рациональность использования книжного фонда;
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школьной образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

4.8. Анализ материально - технической базы.

4.9. Оценка качества организации питания.

4.10. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **V. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся

лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

- 5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).
- 5.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

## **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБОУ Школы № 32 г.о. Самара и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.