

ПРИНЯТО
Советом школы
Протокол № 53 от 11.01.2018г.
Председатель Совета школы
Е.А. Катанина



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы №32 г.о. Самара
Л.И. Поветьева
«11» 01 2018г.
приказ от 11.01.2018г. № 5 -од

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара.
2. Совет Школы (далее Совет) – орган самоуправления школы состоящий на паритетных началах: Директор Школы, 5 представителя педагогических и иных работников Школы, 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, 3 представителя обучающихся.

Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании трудового коллектива Школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

Совет Школы избирается ежегодно на один учебный год.

3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.
4. Задачи Совета:
 - определения перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
 - привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
 - создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе;
 - защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
 - осуществление контроля за использование благотворительной помощи, добровольных пожертвований и целевых внебюджетных финансовых средств;

- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях грубых нарушений Устава школы;
 - решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
5. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель.
 6. Представители, избранный в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
 7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
 8. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
 - а) порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) изменение компетенции органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

II. Структура Совета, порядок его формирования, организация деятельности

1. На основании Устава общеобразовательного учреждения и настоящим Положением структура Совета определена следующим образом:
 - администрация Образовательного учреждения;
 - представители педагогических и иных работников Образовательного учреждения, избираемые на Общем собрании трудового коллектива;
 - представители родителей (законных представителей);
 - представители учащихся.

С учетом специфики обсуждаемых вопросов в работе Совета по приглашению его председателя могут принимать участие с правом совещательного голоса представители Учредителя, администрации района, общественности.
2. Порядок избрания членов Совета:
 - а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании класса;
 - б) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов;

- в) Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников школы.
3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.
 4. Совет избирается на один учебный год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием.
 5. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, Директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.
 6. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
 7. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.

III. Компетенция Совета

К компетенции Совета относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития; определение принципов распределения средств на текущий период;
- утверждение плана развития Школы;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе Директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества Школы;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной

комиссии;

- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

Председатель Совета:

- планирует и организует работу Совета Образовательного учреждения;
- готовит вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Совета Образовательного учреждения;
- отвечает за своевременную подготовку и проведение очередных выборов в Совет Образовательного учреждения.

Секретарь Совета:

- регистрирует документы, поступающие в Совет Образовательного учреждения;
- ведет протоколы заседаний Совета Образовательного учреждения;
- ведет и документально оформляет решения Совета Образовательного учреждения, доводит их до сведения общественности и заинтересованных лиц;
- оповещает членов Совета Образовательного учреждения о предстоящем совещании.

IV. Права и ответственность членов Совета

1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.
3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:
- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
 - совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
 - Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.