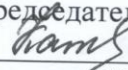



«Принято»  
Председатель Совета школы  
 Е.А. Катанина  
Протоколом № 46 от 22.01.2016г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школа № 32  
 Л.И. Поветьева  
Приказ № 7-од от 22.01.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФОНДА БЕСПЛАТНЫХ УЧЕБНИКОВ МБОУ Школа № 32 г.о. Самара**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», 273-ФЗ, глава 4, статья 35 «Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания».
2. Положение определяет порядок пользования бесплатными учебниками, права, обязанности и ответственность обучающихся при пользовании учебным фондом МБОУ Школа № 32
3. Ежегодное обновление библиотечного фонда учебных изданий в МБОУ Школа № 32 осуществляется за счёт средств областного бюджета. Нормативный срок использования учебника – 5 лет. Допускается использование учебников сроком до 10 лет при условии сохранения их в Федеральном перечне учебников и удовлетворительного физического состояния.

### **II. Порядок обеспечения обучающихся бесплатными учебниками**

1. Обеспечение бесплатными учебниками осуществляется через школьную библиотеку на возвратной основе.
2. Выдача учебников обучающимся производится до начала учебного года, возврат – в конце учебного года.
3. Факт выдачи учебников и их возвращения на каждый учебный год фиксируется в документах:
  - 1-4 кл. – «Ведомость учёта выдачи/возврата класс-комплекта учебников классным руководителям»;
  - 5-11 кл. - «Ведомость учета выдачи/возврата учебников обучающимся» (см. «Приложение» №1).
4. Учёт выдачи и возврата осуществляется работником библиотеки.

### **III. Права и обязанности обучающихся в пользовании бесплатными учебниками.**

Обучающиеся имеют право:

- получать полную информацию о составе учебного фонда;
- пользоваться учебными пособиями во всё время обучения в МБОУ Школа № 32;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

Обучающиеся обязаны:

соблюдать порядок ежегодного получения и возврата учебников согласно установленному графику;

- бережно относиться к учебным изданиям, полученным из фонда библиотеки (см. «Приложение №2»);
- не допускать утраты (потери, хищения) или порчи учебников;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения.

#### **IV. Ответственность обучающихся при пользовании бесплатными учебниками:**

1. При невыполнении обязанностей в пользовании школьными учебниками к обучающимся применяются административные санкции:

- доведение до сведения классного руководителя, завуча, родителей;
- временное лишение права пользования учебным фондом библиотеки.

2. При утере или порче учебника родители (или лица, заменяющие их) обучающегося возмещают ущерб - равноценная замена учебного издания.

# Приложение №1

Ведомость учёта выдачи/возврата класс-комплекта учебников \_\_\_-е классы.  
201\_ - 201\_ уч. год

Учебник (название/количество)	Класс: _____ Кол-во обуч-ся _____		Класс: _____ Кол-во обуч-ся _____		Класс: _____ Кол-во обуч-ся _____	
	Выдано	Сдано	Выдано	Сдано	Выдано	Сдано
	Дата вы- дачи и подпись кл. руков.	Дата возвра- та и подпись библиотекаря	Дата вы- дачи и подпись кл. руков.	Дата возвра- та и подпись библиотекаря	Дата вы- дачи и подпись кл. руков.	Дата возвра- та и подпись библиотекаря

## Ведомость учёта выдачи/возврата учебников обучающимся

Класс _____ уч. год 201__ - 201__ уч-ся _____ ФИ обучающегося	Учебник (название, отметка о выдаче)												Обязуюсь вернуть в сохранности (роспись обу- чающегося)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Класс. руков. \_\_\_\_\_

Дата возврата \_\_\_\_\_

Библиотекарь \_\_\_\_\_

## ПАМЯТКА

### Требования к пользованию библиотечными учебниками:

- на учебник одеть обложку;
- в тексте не делать пометок ручкой, при необходимости делать их карандашом, а затем стереть;
- не загибать страниц;
- пользоваться учебником только чистыми руками;
- во избежание порчи учебника, хранить его в недоступном месте для младших членов семьи, а также домашних животных;
- не допускать утраты (потери, хищения) учебника.

### Ответственность за порчу или утрату учебника:

- равноценная замена;
- лишение права пользования учебным фондом библиотеки до ликвидации задолженности.

*Памятка выдаётся обучающимся вместе с учебниками*