Принято
Советом Школы
Протокол от 29.08.2016 №48
Председатель Совета Школы
_____Е.А.Катанина

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школы №32 г.о.Самара
_____Л.И.Поветьева
Приказ от 29.08.2016 №217-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и использования добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №32 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

C=RU, O=МБОУ Школа № 32 г.о. Самара, CN=Поветьева Л.И., E=school_32@samara.edu.ru
00bb8a137c684caf34
2022.03.24 14:08:44+04'00'

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации от 21.01.1996г.№14-ФЗ,
Законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее - Школа).
Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Школе.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться Школой как от родителей детей, учащихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее - Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Школы и (или) представители интересов Школы в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) и иные лица вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме. При обращении за оказанием помощи Школа должна обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление охранных услуг, текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.п. согласно Уставу школы.
2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в финансовом выражении на расчетный счет школы с указанием конкретного направления, добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений Школы и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет Школы через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
3.2. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.
Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств Школа должно производиться в соответствии с целевым назначением, на осуществление уставной деятельности.
4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением согласно Устава по согласованию с родительским комитетом:
- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;

- на содержание и обслуживание компьютерной и множительной техники;
- на обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности учреждения;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий,
технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов.
4.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
4.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Школы, оказание им материальной

помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Школа предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Совет Школы, представители родительской общественности в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами.

5.4. Директор Школы отчитывается об использовании добровольных пожертвований не реже одного раза в год на общешкольной родительской конференции.

5.5. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.