C=RU, O=МБОУ Школа №. 32 г.о. Самара,
CN=Поветьева Л.И., E=school_32@samara.edu.ru
00bb8a137c684caf34
2023.10.16 16:25:29+04'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы № 32
г.о. Самара
_____Л. И. Поветьева

План мероприятий
По противодействию коррупции в МБОУ Школе № 32 г.о. Самара на 2023 – 2025 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Школе № 32 на 2023-2025 гг». Выборы председателя первичной профсоюзной организации	Директор Общее собрание	Сентябрь 2023 года
1.2	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Зам.директора по безопасности и ОТ	В течение года
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь 2023 года
1.4	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Директор, зам.директора по безопасности и ОТ	По плану Департамента образования Администрации г.о. Самара
2.	**Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге**		
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в г.о. Самара	Директор	По запросу
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Директор	Апрель

3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	В течение года
4.	**Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в школе.	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ Школе № 32 г.о. Самара, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Зам.директора по безопасности и ОТ	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам.директора по безопасности и ОТ	В течение года
5.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения результатов самообследования деятельности учреждения, ПФХД с отчётом директора об их исполнении	Главный бухгалтер и заместители директора	Август, Январь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по ВР, психолог, соц. педагог	Май
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МБОУ Школы № 32 г.о. Самара	Директор Заместители директора по УВР, ВР, безопасности и организации горячего питания	По графику
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на	Директор	По мере поступления обращений

	предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по ВР, инспектор ОДН	Согласно плану работы
6.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, Педагогических советах	Директор Зам.директора по безопасности и ОТ	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ Школы № 32 г.о. Самара по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по ВР	Декабрь
7.	**Антикоррупционное воспитание обучающихся**		
7.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МБОУ Школы № 32 г.о. Самара»	Заместители директора по безопасности и ОТ, ВР, классные руководители.	В течение года
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану работы

8.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий.	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей учреждения, предоставление имущества медицинского кабинета, пищеблока в безвозмездное пользование и обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, проверочных работ	Директор Заместитель директора по УВР	Май, Июнь
8.5	Осуществление контроля за закупкой, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
9.	**Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде**		
9.1	Оказание услуг в электронном виде • Электронный журнал • Зачисление детей в МБОУ Школу № 32 г.о. Самара • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года