Согласовано
Председатель профкома
МБОУ Школа №32
г.о.Самара
_____Н.А.Тотай
«09» 02. 2023г.

Принято на заседании
Совета МБОУ Школы №32
г. о. Самара
Протокол № 9
от «09» 02. 2023 г.

Утверждаю
директор МБОУ
Школы № 32 г.о. Самара
_____Поветьева Л.И.
«09»02. 2023 г.
Приказ № 39-0д

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №32 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Самара

C=RU, O=МБОУ Школа №. 32 г.о. Самара,
CN=Поветьева Л.И.,
E=school_32@samara.edu.ru
00bb8a137c684caf34
2023.10.27 15:30:11+04'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в приказах Департамента образования администрации городского округа Самара № 1248-од от 21.09.2021 г. «Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара».

1.2. «Положения о пропускном и внутриобъектном режиме» в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 30.05.2011 № 3-ФКЗ (ред.от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред.от 29.07.2017) «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. От 29.07.2017), «О пожарной безопасности», «Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред.от 5.10.2015) « О безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35 – ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями, вступившим в силу с 01.01.2017), ФЗ от 25 07.1998 № 130 – ФЗ (ред. От 06.03.2006) « О борьбе с терроризмом», Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред.от 03.07.2016) « О частной детективной и охранной деятельности в РФ», ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред.от 29.07. 2017) «О персональных данных), Постановлением правительства РФ от 04.09.2003 № 547 (ред. от 10.09.2016) « о подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера».

Контрольно-пропускной режим - одна из составляющих комплексной безопасности МБОУ Школы № 32 г.о. Самара (далее - Школа). Его организация представляет собой наиболее сложный вопрос в системе физической охраны. Контрольно-пропускной режим предусматривает исключение всех возможностей несанкционированного прохода в Школу различных категорий граждан, проникновения посторонних лиц и ввоз (внос) запрещенных предметов.

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников школы, посетителей в здание Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором Школы и согласовывается (при наличии договора) с директором охранной организации (далее - ОО).

1.6. В случае отсутствия соглашения с ЧОП, фунцию охраны в Школе несут сторож и вахтёр, согласно должностным инструкциям.

Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заместителя директора по безопасности, а его непосредственное выполнение - на работников ОО (в случае отсутствия, на сторожа и вахтёра).

1.7. Требования настоящего положения распространяются в полном объёме на весь педагогический состав, сотрудников Школы, на обучающихся - в части, их касающейся. Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников Школы, а также работников ОО под роспись.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны.

1.9. Контрольно - пропускные пункты оборудуются местами несения службы охраны, оснащаются пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, образцами допусков и оборудуются кнопкой тревожной сигнализации.

2. Порядок пропуска обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, порядок выноса материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима устанавливаются контрольно - пропускные пункты (КПП).

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения директора, заместителя директора по безопасности, а в их отсутствии с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание Школы в установленное распорядком дня время.

2.4. Массовый пропуск обучающихся в Школу осуществляется до начала занятий, после их окончания и на переменах.

В период занятий обучающиеся допускаются в Школу и выходят с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по безопасности.

2.5. Работники Школы допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам, заверенным печатью и подписью директора Школы.

2.6. Родители (законные представители) могут быть допущены в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику ОО списки посетителей, заверенные подписью директора Школы.

2.7. Ожидание родителями (законными представителями) обучающихся происходит за пределами здания Школы, на её территории. В отдельных случаях встречающие могут находиться в здании Школы в отведенном месте в пределах «турникетной входной зоны» в холле 1-го этажа Школы с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по безопасности.

2.8. На занятия внеурочной (внеклассной) деятельности, занятия в кружках и секциях обучающиеся допускаются в Школу в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором Школы.

2.9. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Школы или лицом, его замещающим, с записью в «Книге учета посетителей».

2.10. Одновременно в здании Школы может находиться не более 5 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании Школы осуществляется в сопровождении работника Школы или дежурного администратора.

2.11. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в Школу директор Школы, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер.

Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора Школы или его заместителя по безопасности.

2.12. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Школы после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание Школы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие и т.д.).

2.13. Материальные ценности выносятся из здания Школы на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по административно-хозяйственной работе и заверенной директором Школы или заместителем по безопасности.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1 Въезд на территорию Школы и парковка на территории Школы служебного и индивидуального автотранспорта разрешены на основании списка, утвержденного приказом директора Школы.

3.2. Допуск иных автотранспортных средств на территорию Школы осуществляется с разрешения директора Школы, заместителя по безопасности или дежурного администратора после проверки охранником ОО.

3.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию Школы беспрепятственно.

3.4. Автотранспорт, прибывший для вывоза твердых бытовых отходов, макулатуры, металлолома, других отходов, допускается на территорию Школы по заявке заместителя директора по административно-хозяйственной работе и разрешения директора Школы или заместителя по безопасности после проверки охранником ОО.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Школы **разрешено:**

- обучающимся с 08.00 до 19.00 в соответствии со своей сменой и работой кружков, секций;
- работникам Школы с 07.30 до 19.00.

В остальное время присутствие обучающихся и работников Школы осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.8. настоящего положения.

4.2. До начала работы и по окончании работы Школы охранник ОО (сторож или вахтёр) осуществляет обход по маршруту:

- 1-й этаж (обращает внимание на окна, помещение столовой и т.д.);
- 2-й этаж (обращает внимание на окна, на отсутствие течи воды в туалетах, помещения актового зала, кабинетов химии, биологии, медицинского и т.д.);
- 3-й этаж (обращает внимание на отсутствие течи воды в туалетах, помещения кабинетов информатики, физики и т.д.);
- территория, прилегающая к Школе (обращает внимание на посторонние предметы, аварийно-опасные места и т.д.).

4.3. В целях организации и контроля за соблюдением требований, предъявляемых к организации учебно-воспитательной деятельности в Школе, а также соблюдения требований внутреннего распорядка дня из числа педагогов и заместителей директора Школы назначается дежурный администратор, который выполняет свои обязанности в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы на текущий учебный год.

4.4. В целях обеспечения пожарной, антитеррористической и иной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкций по мерам пожарной, антитеррористической и иной безопасности и охране труда.

4.5. В соответствии с правилами внутреннего распорядка в здании и на территории Школы **запрещается:**

- доступ или перемещение по территории Школы обучающихся и сотрудников в периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий;
- несанкционированный доступ лиц, не имеющих отношения к образовательному процессу. Допуск разрешается только при предъявлении документа и регистрации в соответствующем журнале;
- допуск граждан с огнестрельным оружием массового поражения, колющими, режущими, а также с предметами, вызывающими подозрения;
- Парковка автомобильного транспорта на территории Школы (за исключением транспорта, указанного в приказе).