

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа» № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

П Р И К А З

02.09.2024 г. № 291-г

Об организации горячего питания 2024-2025 уч. года

Руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарными нормами и правилами, методическими рекомендациями, в том числе, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 общеобразовательных организаций, «Рекомендации по организации питания общеобразовательных организаций», МР 2.4.0162019 «Особенности организации детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании», МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024 – 2025 учебном году со 02 сентября за счёт средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся первой смены 1-4 классов и обедов для обучающихся второй смены 1-4 классов.
2. Организовать в 2024 – 2025 учебном году со 2 сентября за счёт средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11 классов льготных категорий школы.
3. Организовать в 2024 – 2025 учебном году со 2 сентября за счёт средств бюджета двухразовое бесплатное питание (завтрак, обед) для обучающихся с ОВЗ, 1- 11 классов.
4. Организовать в 2024-2025 учебном году со 2 сентября одноразовое питание со вторым приёмом пищи для обучающихся категории «Дети из семей участников специальной военной операции» 1-11 классов 1 смены: завтрак, обед, 2 смены- обед, полдник.
5. Предоставить с 1 сентября 2023 года возможность получения горячего питания (завтрак, обед) за счёт родителей учащихся 5 – 11 классов.
6. Ответственному за организацию питания учащихся учителю начальных классов Буряшкиной Е. А.:

- ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учёт фактической посещаемости учащихся;
- осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворённости качеством питания;
- своевременно совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

6. Утвердить график работы школьной столовой: столовая – с 08.00 до 16.00.
7. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно вести учёт питания учащихся (в системе Аксиома), ежедневно подавать заявки о количестве учащихся для предоставления питания и своевременно производить корректировку.
8. Классным руководителям 5-11 классов контролировать своевременную оплату питания учащихся за счёт родительских средств (оплаты квитанции родителями).
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдением правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.И. Поветьева