C=RU, O=МБОУ Школа № 32 г.о. Самара, CN=Катанина Е.А., E=sdo_school32@63edu.ru
00bb8a137c684caf34
2026.11.08 17:03:54+04'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 32»
г.о. Самара
_____Е.А. Катанина

План мероприятий
По противодействию коррупции в МБОУ Школе № 32 г.о. Самара на 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 32» на 2026-2027 гг». Выборы председателя первичной профсоюзной организации	Директор Общее собрание	Сентябрь 2026 года
1.2	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора	В течение года
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь 2026 года
1.4	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Директор, заместитель директора	По плану Департамента образования Администрации г.о. Самара
2.	**Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге**		
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в г.о. Самара	Директор	По запросу
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Директор	Апрель

3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	В течение года
4.	**Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в школе.	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 32» г.о. Самара, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора	В течение года
5.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения результатов самообследования деятельности учреждения, ПФХД с отчётом директора об их исполнении	Главный бухгалтер и заместители директора	Август, Январь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по ВР, психолог, соц. педагог	Май
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МБОУ «Школа № 32» г.о. Самара	Директор Заместители директора по УВР, ВР, безопасности и организации горячего питания	По графику
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на	Директор	По мере поступления обращений

	предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора, инспектор ОДН	Согласно плану работы
6.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, Педагогических советах	Директор Заместитель директора	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Школа № 32» г.о. Самара по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора	Декабрь
7.	**Антикоррупционное воспитание обучающихся**		
7.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МБОУ «Школа № 32» г.о. Самара»	Заместители директора, классные руководители.	В течение года
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора, классные руководители	По плану работы

8.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий.	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей учреждения, предоставление имущества медицинского кабинета, пищеблока в безвозмездное пользование и обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, проверочных работ	Директор Заместитель директора	Май, Июнь
8.5	Осуществление контроля за закупкой, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора	В течение года
9.	**Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде**		
9.1	Оказание услуг в электронном виде • Электронный журнал • Зачисление детей в МБОУ «Школа № 32» г.о. Самара • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	Директор, заместитель директора	В течение года