ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №9 от 28.08.2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 32»
_____Е. А. Катанина
Приказ №238-од от 28.08.2026г.

Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся
МБОУ «Школа№32» г.о.Самара
на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ковригинская ОШ» (далее — Положение) разработано в соответствии;
- с Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждены Главным государственным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18.05.2020г.
- методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организаций» от 18.05.2020 .
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения» от 02.06.2026г;
- методические рекомендации по организации исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и образовательными организациями требований нормативных правовых актов при обеспечении организации питания в общеобразовательных организациях, Министерства просвещения Российской Федерации от 26.01.2026 № ИШ-121/04.

1.2. Положение устанавливает порядок контроля, решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
1.3. Настоящее положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение школы.

2. Основные задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся.
2.1. Повышение качества организации питания обучающихся путем информированности родителей (законных представителей);
2.2. Выявление пищевых предпочтений обучающихся, их анализ;
2.3. Подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в

каждой конкретной образовательной организации.

3. Формы участия родителей (законных представителей) обучающихся в контроле качества питания

3.1. Участие в устных и/или письменных опросах, заполнение анкет для последующего анализа данных мониторинга комиссией по питанию Совета образовательной организации;
3.2. Участие (разовое/периодическое, плановое/внеплановое, индивидуальное и комиссионное) в контроле за организацией и качеством питания обучающихся.
3.3. Принимать участие в работе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся при Совете школы, в бракеражной комиссии школы.
3.4. Состав группы общественного родительского контроля численностью не более 5 человек выбирается на родительских собраниях или родители (законные представители) могут заявиться в индивидуальном порядке. О посещении школы в рамках внепланового родительского контроля родители должны уведомить руководителя или ответственного за организацию питания общеобразовательной организации.
3.5. Допуск родителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья предприятия общественного питания возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом по общеобразовательной организации.
3.6. График контроля организации горячего питания родительской общественностью составляется на текущий учебный год ответственным за организацию горячего питания образовательной организации и утверждается руководителем школы.

4. Основные направления деятельности родительской общественности:

4.1. Осуществляет контроль за качеством оказания услуг по организации питания обучающихся.
4.2. В ходе проверок оценивается:
- соответствие рационов питания утвержденному меню, оформление ежедневного меню;
- соблюдение графика работы столовой;
- наличие условий для соблюдения личной гигиены обучающимися;
- качество готовой продукции, в том числе температуру готовых блюд;
- санитарное состояние обеденного зала;
- наличие и состояние специальной одежды у сотрудников организатора питания;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи обучающимися;
- сервировку столов обеденного зала,
- организацию приема пищи обучающимися, участие педагогов во время приема пищи обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.
- качество уборки обеденного зала после приема пищи;
- наличие условий для организации питания детей, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании;
- мероприятия по информированности о здоровом питании;
4.3. Изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и повышению его качества.
4.4. Оказывает содействие администрации образовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.
4.5. Представители родителей (законных представителей) при посещении столовой общеобразовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и допускать неуважительного отношения к сотрудникам предприятия общественного питания, обучающимся и иным посетителям.

4.6. Результаты проверок оформляются Актом, направляются руководителю образовательной организации, размещают в родительском чате общеобразовательной организации , обсуждают на родительских собраниях.

5. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету ответственным за организацию питания в школе.
5.2. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц Советом по питанию с участием представителей администрации общеобразовательной организации, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.
5.3. Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания школы, размещаются на персональном сайте школы в разделе «Организация питания в образовательном учреждении», в подкаталоге FOOD сайта «Организация питания».
5.4. График посещения общеобразовательной организации родительской общественностью на 2026-2027 учебный год.



C=RU, O=МБОУ Школа № 32 г.о. Самара, CN=Катанина Е.А., E=sdo_school32@63edu.ru
00bb8a137c684caf34
2026.11.02 08:57:38+04'00'